

06.0001



SOFTWARE für SOZIALLEISTUNGSTRÄGER

Gesetzlicher Forderungsbefugnis

Ende d-Leistung Einstellung
des UH-Vorganges am

12.12.08

Aktenlagerung eingeleitet
Datensatz deaktiviert am

12.12.08

Grund der Einlagerung



Wiederholungsan

Unterhalt mit ULLA

Das offizielle ULLA - Handbuch

Für die Datenbank-Unterhalt
mit Versionsnummer 7

Teil 6 – Die Zusatzmasken

gemeine Angaben

unterhaltssache
Team - BGNummer

Kundennummer

hen:

Vorgänge:

gänge:

um:

weise

er Hilfe

gaben

Frau

Zwielst

Zenzi

25.05.1963

46 Jahre

Familienstand

Straße/HausNr

PLZ Ort

Sonderangaben:

getrennt leben

Sternallee 20

12587 Berlin

Kartei

Anforderunge

Neues Aktenzeichen

Duplikat

Grunddatensatz

Unterhalt mit ULLA

Das offizielle ULLA - Handbuch

Für die Datenbank-Unterhalt
mit Versionsnummer 7

Stand 2018

Geschütztes Dokument - MWPKomSoft
Teil 6 – Die Zusatzmasken

© 2018 - Woltersdorf

Martin Gensert - Inhalt
Alle Rechte vorbehalten

Inhaltsverzeichnis

8	DIE ZUSATZMASKEN	4
8.1	GRUNDSÄTZLICHES.....	4
8.2	ABRECHNUNGSMASKE MIT DEM BEISTAND.....	5
8.3	MASKE <ERBEN>	6
8.3.1.	<i>Anlass zur Nutzung</i>	6
8.3.2.	<i>Erklärung der Datenfelder</i>	7
8.4	MASKE <VOLLSTRECKUNG>.....	8
8.4.1.	<i>Anlass zur Nutzung</i>	8
8.4.2.	<i>Erklärung der Datenfelder</i>	9
8.5	ERFASSUNGSMASKE FÜR TÄTIGKEITEN, DIE AUßERHALB DER DATENBANK ZU ERSPARNISSE FÜHRTE.....	10
8.5.1.	<i>Anlass zur Nutzung:</i>	10
8.5.2.	<i>Erklärung der Datenfelder</i>	12
8.6	ERFASSUNGSMASKE FÜR ÖFFENTLICH-RECHTLICHE ANFECHTUNGSVERFAHREN (NUR LIZENZ).....	13
8.6.1.	<i>Anlass zur Nutzung</i>	13
8.6.2.	<i>Erklärung der Datenfelder</i>	16
8.7	MASKE <PROZESSFÜHRUNG>	17
8.7.1.	<i>Anlass zur Nutzung</i>	17
8.7.2.	<i>Erklärung der Datenfelder</i>	19
8.8	MASKE <TERMINIERUNG>	20
8.8.1.	<i>Anlass zur Nutzung</i>	20
8.8.2.	<i>Erklärung der Datenfelder</i>	23

6 Die Zusatzmasken

6.1 Grundsätzliches

Die Untermasken sind ein wichtiger Bestandteil der Datenbank und erfassen zusätzliche Daten zu den Grundtabellen oder zeigen Wechselbeziehungen an. Auch diese sollen entsprechend den Tabellennamen erklärt werden.

Die Zusatzmasken finden Sie in der Buttonleiste in der Maske <PFLICHTIGER>. In der Regel können diese Masken auch nur zu dieser Eingabemaske aufgerufen werden.

The screenshot displays the 'Datenerfassung für Unterhaltsakten' application. The main window is titled 'Pflichtige Personen' and contains several data entry fields. On the right side, there is a vertical sidebar labeled 'Untermasken' which lists various sub-masks: 'Abrechnung Beistand', 'Erben', 'Vollstreckung', 'Erfassung SpL', 'Widerspruch Sozialgericht', 'Prozessvertretung', and 'Terminverwaltung'. A prominent white arrow points from the 'Vollstreckung' button in this sidebar to the 'zusätzliche Angaben' section of the main form, indicating that this sub-mask is used to provide additional information related to enforcement.

6.2 Abrechnungsmaske mit dem Beistand

Abrechnung
Beistand

a) Anlass zur Nutzung:

- A) Infolge einer Rückübertragung und gleichzeitigen Ermächtigung zur Inkassoession
- B) Übergang ist nicht erfolgt: Der Beistand möchte jedoch die unregelmäßig eingehenden Unterhaltszahlungen direkt an die Unterhaltsstelle überweisen, anstatt sie der EHB zu überweisen.

Hinweis: Nur in diesen beiden Fällen ist eine Abrechnung mit dem Beistand möglich.

vom	bis	zu erstattender Betrag	Bestätigung vom:
AV 1	AV 2	AV 3	AV 4
01.01.2005	30.06.2005	348,00 €	12.08.2006
01.07.2005	13.07.2007	1.567,80 €	12.08.2007
*		0,00 €	
Summe der Forderung		1.915,80 €	

Datensatz: 1 von 2 | Suchen

b) Erklärung der Datenfelder

Bezeichnung in der Maskenübersicht	Beispieldaten	Erklärung	Erfassungsvorgaben
AV1	01.02.17	Beginn des Abrechnungszeitrahmens	
AV2	31.03.17	Ende des Abrechnungszeitrahmens	
AV3	16.04.17	Bestätigung des Zeitrahmens durch Beistand	
AV4	4.187,92 €	Forderungsbetrag im Rahmen einer Aufstellung maximal bis Titelhöhe	

6.3 Maske <ERBEN>

6.3.1. Anlass zur Nutzung

Erben

Ist die pflichtige Person verstorben **und** es besteht ein titulierter Anspruch der berechtigten Person gegen die verstorbene Person, ist regelmäßig eine Erbenermittlung durchzuführen, um zu klären, inwieweit Ansprüche gegen die Erben zu verfolgen sind.

Angaben zur pflichtigen Person ☒ liegen vor

Nachname	Zwiebelstein		
Vorname	Zacharias		
Anrede	Herrn		
Geburtsdatum	06.11.1961	56 Jahre	
Verstorben am			
Straße/HausNr	Ahornallee 3		
PLZ Ort	12547	Berlin	
Wohnsitz im Ausland	☐ Ja ☒ Nein		
Familienstand	getrennt lebend		

Hinweis

Erben können erst erfasst werden, wenn die pflichtige Person verstorben ist.

OK

Ist diese Feld leer, kann die Maske nicht aufgerufen werden.

Ist das Datenfeld <Verstorben am> befüllt, kann die Untermaske geöffnet werden, gleichzeitig wird im Schriftverkehr die Karteikarte Schriftverkehr mit Erben bereitgestellt. Achten Sie bitte darauf, dass der Schriftverkehr immer nur für die im Kontrollkästchen markierte Person ausgeführt werden kann.

Erben

	Nachname	Vorname	Geb-datum	Erbsbeziehung	Ergebnis	TU eingeleitet am	TU vom
☐	Webster	Günther	13.11.1955	Geschwister	Ausschlagung		
	Grünlingweg 55	55564 Gansheim					
☒	Frau Webster	Maria	24.12.1954	Geschwister	Ausschlagung		
	mamaraweg 3	55566 Schnurzelbach					
☐							
☒							

Das Feld <Ergebnis> zeigt folgende Erfassungsvorgaben

Ausschlagung	Erbe hat rechtskräftig ausgeschlagen
Nachlass	Erbe hat Dürftigkeitseinrede erhoben und haftet nur mit dem Nachlass
Gesamt	Erbe hat sich nicht gemeldet und hat auch nicht ausgeschlagen. Erbe haftet für den gesamten Anspruch nicht nur mit dem Nachlass, sondern auch mit seinem eigenen Vermögen

Sie schließen diese Anzeige wieder, indem Sie in der Maskenanzeige auf das Kreuz klicken.

6.3.2. Erklärung der Datenfelder

Bezeichnung in der Maskenübersicht	Beispieldaten	Erklärung	Erfassungs-vorgaben
EB1	Frau	Anrede des Erben	Frau Herrn
EB2	Ganimed	Nachname des Erben	
EB3	Maria	Vorname des Erben	
EB4		Geburtsdatum des Erben	
EB5		Straße Hausnummer des Erben	
EB6		PLZ des Erben	
EB7		Wohnort des Erben	
EB8	Ehegatte	Beziehung des Erben zum Erblasser	Ehegatte § 1615 L BGB Kind sonstige
EB 9	Ausschlagung	Ergebnis der Erbenhaftung	Ausschlagung Nachlass Gesamt
EB10		TU eingeleitet am	Datum des Antrags an Gericht
EB11		TU vom	Datum der gerichtlichen Entscheidung

6.4 Maske <VOLLSTRECKUNG>

Voll-
streckungs-
kosten

Zustellung und Vollstreckung						
Zustellung / Vollstreckung am	ausführende Stelle	Art	Umsetzung durch	Kosten	Hinweis	
12.09.2009	Amtsgericht Posermuckel	Zustellung	Gerichtsvollzieher	9,95 €		
13.10.2009	Amtsgericht Posermuckel	Vollstreckung zivilrechtliche Forderung	PfUß	12,25 €		
VS1	VS2	VS3	VS4	VS5	VS6	
Gesamtsumme				22,20 €		

6.4.1. Anlass zur Nutzung

Mithilfe dieser Maske sollen Vollstreckungstätigkeiten notiert und auch ausgewertet werden. Die Erfassung bildet gleichzeitig die Übersicht über die entstandenen Vollstreckungskosten. Sie wird nur sichtbar, wenn auch ein Titel existiert, der für den Leistungsträger vollstreckbar ist.

Beim Verlassen des jeweiligen Datensatzes (Klick in die nächste Zeile) wird die Gesamtsumme unten angezeigt.

Den entsprechenden Bericht finden Sie in der Übersichtskarte Gesamtauswertungen Team im Bereich Forderungen/Zahlungen/Kosteneinzahlung Unter dem Namen Zustellungs- und Vollstreckungskosten

Zustellung und Vollstreckungskosten

Aktenzeichen: 970021M01

Vollstreckung am	Art	Durchführung durch	Kosten	Hinweis im Vorgang	ausgeglichen am
12.09.2009	Zustellung	Amtsgericht Posermuckel	9,95 €		
13.10.2009	Vollstreckung zivilrechtliche Forderung	Amtsgericht Posermuckel	12,25 €		
			22,20 €		
			22,20 €		

Anzahl: 2

6.4.2. Erklärung der Datenfelder

Bezeichnung in der Masken-übersicht	Beispieldaten	Erklärung	Erfassungsvorgaben
	070019E01	nicht sichtbar und nicht ansteuerbar - VBA Programmierungsergebnis aus <i>Aktenzeichen & Sortierung & Zähler</i>	
VS1	12-Dez-08	Zustellung / Durchführung der Vollstreckungshandlung	
VS2	Hauptzollamt	Ansprechpartner für die Vollstreckungsdurchführung , in der Regel zuständiges Amtsgericht für den Wohnort des Schuldners	
VS3	Zwangsgeld	Grund der Vollstreckungsmaßnahme	Zwangsgeld
			Zivilrechtliche Forderung
			Zustellung
VS4	BUCHUNGS-PROGRAMM	Genutztes Verfahren zur Umsetzung	BUCHUNGSPROGRAMM
			Sonstiges Verfahren
			manuell
VS5	9,95 €	Kosten	
VS6		Hinweis	

6.5 Erfassungsmaske für Tätigkeiten, die außerhalb der Datenbank zu Ersparnissen führten

Erfassung
SpL

6.5.1. Anlass zur Nutzung:

Erzeugt Eingabemaske für Ersparnisbeträge, welche **außerhalb der Notierung in der Datenbank** durch die Unterhaltsstelle initiiert wurden (beispielsweise Leistungsbetrag).

Ergebnisse aus Tätigkeiten, die zu Ersparnissen führen.

Hinweis: Sofern als Zeitraum <laufend> ausgewählt wird, errechnet sich der aktuelle Ersparnisbetrag bis zum aktuellen Bewilligungsende aus der Maske EHB. Weicht dies ab, ist der Gesamtersparnisbetrag vor Erfassung manuell zu errechnen.

Zeitraumen: ES4 ☒ einmalig ☐ laufend

Festgestellt am: ES1 12.08.2007 bis: 30.06.2008

ErsparnisBetrag: ES2 100,00 €

ErsparnisWegen: ES3 Leistungsbetrag

Datensatz: 1 von 2 | < > < > Kein Filter Suchen

Die Notierung von mehreren Ergebnissen ist möglich. Sie können dazu in der maschinen-eigenen Navigationsleiste weitere Datensätze zu diesem Aktenzeichen anlegen.

Ergebnisse aus Tätigkeiten, die zu Ersparnissen führen.

Hinweis: Sofern als Zeitraum <laufend> ausgewählt wird, errechnet sich der aktuelle Ersparnisbetrag bis zum aktuellen Bewilligungsende aus der Maske EHB. Weicht dies ab, ist der Gesamtersparnisbetrag vor Erfassung manuell zu errechnen.

Zeitraumen: ☐ einmalig ☒ laufend

Festgestellt am: 12.08.2007 bis:

ErsparnisBetrag: 100,00 €

ErsparnisWegen: Leistungsbetrag

Datensatz: 1 von 2 | < > < > Kein Filter Suchen

	Durchsetzung der Auswahl:	Bußgeld
1.2006	Stand Zwangsandverfahren	
2.2006	Androhung Zwangsprod	12.11.08
	Höhe des	0,00 €

Microsoft Office Access

Das Feld <Bewilligt bis> zeigt keinen Eintrag. Sie können daher die Ersparnis nur als einmalige Summe notieren

OK

Die Maske ist grundsätzlich ausgerichtet auf einen zeitlich begrenzten Ergebniszeitrahmen, den Sie manuell errechnet haben.

Es ist jedoch auch möglich, eine laufende Ersparnis für die Zukunft zu errechnen. Voraussetzung dazu ist die Erfassung des Bewilligungszeitrahmens in der Hauptmaske EHB-ALLGEMEINE ANGABEN (Feld B62). Dann wird die laufende Ersparnis stets bis zum Ende des Bewilligungszeitrahmens berechnet. Liegt dort kein Eintrag vor, ist eine laufende Hochrechnung nicht möglich.

Das Ergebnis ist auswertbar.

Sie können sich dies anzeigen lassen im Übersichtsmanager unter Externe Fachaufsicht → Allgemeine Kontrolle

Senkung passiver Leistungen - Übersicht über indirekte Ersparnisse
 Zusammenstellung aus der Maske <Senkung passiver Leistungen>

Aktenzeichen	Ersparnis festgestellt zum, falls laufend Zeitraum	Gesamtbetrag
wegen:		
070048M01	laufend	
070117F01	laufend	
Zwischensumme		6.301,00 €
wegen:		
070025M01	einmalig	
Zwischensumme		873,00 €
insgesamt		7.174,00 €

6.5.2. Erklärung der Datenfelder

Bezeichnung in der Maskenübersicht	Beispieldaten	Erklärung	Erfassungsvorgaben
ES1	01-Feb-07	Datum des Beginns der Ersparnis	
ES2	514,00 €	Gesamtbetrag bei Auswahl <Einmalig> / mtl. Betrag bei Auswahl <laufend> - Errechnung erfolgt in diesem Fall über das Feld <BewilligtBis> aus der Maske <EHB-ALLGEMEINE ANGABEN>	
ES3	Auswahl wie Datenfeld	Daten werden aus der externen Programmtabelle <i>Ersparnisgrund</i> entnommen	Direktzahlung vereinbart
			Leistungsbetrag
			Unterhalt wird bereits laufend gezahlt
ES4	Auswahl wie Datenfeld	Zeitraumen	Einmalig Laufend

Geschütztes Dokument - MWPKomSoft

6.6 Erfassungsmaske für öffentlich-rechtliche Anfechtungsverfahren (nur Lizenz)

6.6.1. Anlass zur Nutzung

Bearbeitung von Widersprüchen in Unterhaltsverfahren im sozialgerichtlichen Verfahren

Widerspruch
Sozialgericht
Verfahren

Microsoft Office Access

Dieser Button öffnet die Maske Widersprüche, die ausschließlich dem Teamleiter vorbehalten ist.

Bitte geben Sie den BerechtigungsPIN ein.

OK

Abbrechen

Bearbeitung öffentlich-rechtliches Verfahren

Widerspruchsnummer	WS1	1	Klage vom:		WS9
erweitertes Aktenzeichen		060001201	Klage Aktenzeichen:		WS11
vom	WS2	13.12.2007	zuständiges Gericht		WS16
Eingang	WS3	13.12.2007	zuständiges Gericht /Anschrift		WS17
Art	WS4	Auskunftsersuchen	Klageerwidern An Gericht:		WS10
Bestätigung	WS5	17.12.2007	Ergebnis		WS12
Erledigung am	WS6				
Erledigung wie	WS7	Abhilfe	Verfahrenskosten	0.00 €	WS19
Antrag auf Akteneinsicht	WS18		Kostenrechnung vom		WS22

Benachrichtigung	Hinweis zum Auskunftsanspruch	Rückweisung-Auskunft	Rückweisung-Überleitung	Akteneinsicht	allg. Mitteilung Gericht
Abhilfe		Rückweisung-Zwangsgeldandrohung	Anlage Rückweisung		Klageerwidern
Verfahrens-kosten					

Datensatz: 1 von 1

Falls die Bearbeitung von Widersprüchen gegen ein öffentlich-rechtliches Auskunftsersuchen oder die Androhung bzw. Festsetzung eines Zwangsgeldes nicht von einer separaten Widerspruchsstelle (SGG), sondern in Ihrem Bereich zu bearbeiten ist, haben Sie hier die Möglichkeiten, die notwendigen Erfassungen vorzunehmen.

Auch eine Auswertung ist möglich:

Übersichtsmanager → Externe Fachaufsicht → Allgemeine Kontrolle → Darstellung der erfassten Widersprüche bzw. Klagen beim Sozialgericht

A) Anzeige der Widersprüche mit Anzeige des notierten Ergebnisses

Widersprüche
Darstellung nach Jahr des Eingangs

Aktenzeichen	pflichtige Person (Widersprechsführer)	berechnete Person	vom	Eingang	Bestätigung	Erledigung am	Erledigung wie
54 070022501	Hurtig, Hendrik	Schlitzke, Michaela	01.10.2011				
2007							
28 070084501	Junder, Mirko	Schreiber, Nina	20.03.2007	21.03.2007	10.04.2007	10.08.2007	Rücknahme
26 070032101	Wand, Ralf-Jürgen	Wand, Hedrun	05.02.2007	05.02.2007	07.02.2007	07.02.2007	Abschleife
2009							
53 070012801	Padres, Alexander	Margis, Jennifer	11.11.2009	12.11.2009			
2012							
55 070001101	Waber, Sven	Waltenberg, Stephanie-Geraldine	12.01.2012	12.01.2012			

B) Anzeige der Verfahren vor dem Sozialgericht

Klageverfahren Sozialgericht

Jahr	ENB	Gericht	Anschrift	Klage vom	Erwidierung an Gericht am	KlageAZ	Ergebnis
2011							offen
2012							

Beide Berichte sind exportierbar in verschiedene Formate und ausdrückbar.

Bearbeitung öffentlich-rechtliches Verfahren

Widerspruchsnummer	WS1	2	Klage vom:		WS9
erweitertes Aktenzeichen		160012Z01	Klage Aktenzeichen:		WS11
vom	WS2	16.01.2017	zuständiges Gericht		WS16
Eingang	WS3	18.01.2017	zuständiges Gericht /Anschrift		WS17
Art	WS4	Zwangsgeldandrohung ▾			
Bestätigung	WS5	01.02.2017	Klageerwidern An Gericht:		WS10
Erledigung am	WS6		Ergebnis		WS12
Erledigung wie	WS7	▾			
Antrag auf Akteneinsicht an	WS18				

Schreiben an Widerspruchsführer	Hinweis zum Auskunftsanspruch	Rückweisung Widerspruch	Akteneinsicht	Mitteilung Gericht	
Verfahrenskosten - Anerkenntnis		Verfahrenskosten - Abweisung			

Datensatz: 1 von 1  Kein Filter Suchen

6.6.2. Erklärung der Datenfelder

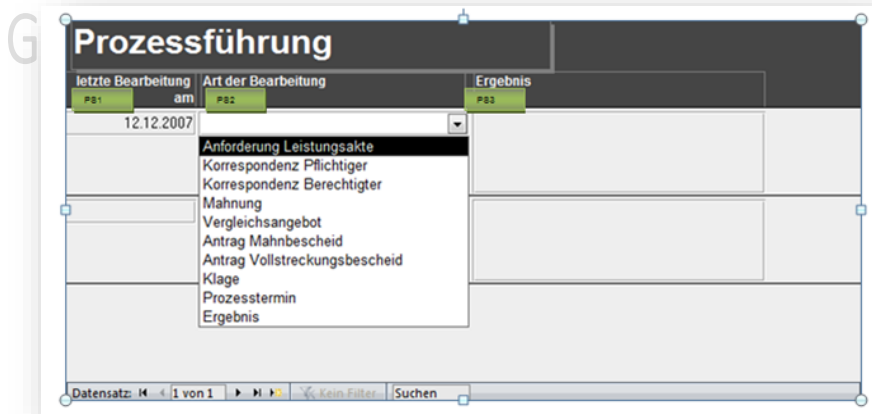
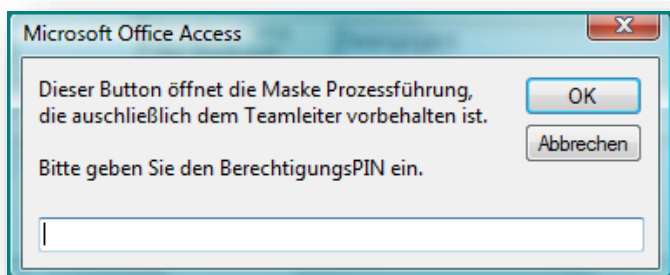
Bezeichnung in der Maskenübersicht	Beispieldaten	Erklärung	Erfassungsvorgaben
WS1	3	Automatisch generiert	
WS2	01.06.2008	Datum des Widerspruches	
WS3	02.06.2008	Datum des Eingangs	
WS 4	Auskunftersuchen	Art des Widerspruches	
			Auskunftersuchen
			Zwangsgeldandrohung
			Zwangsgeldfestsetzung
			Überleitungsanzeige dem Grunde nach
			Bezifferte Überleitungsanzeige
			Rechtswahrungsanzeige ab 1.8.06
WS5		Eingangsbestätigung ab am	
WS6		Widerspruch endgültig erledigt am	
WS7		Widerspruch endgültig erledigt durch	Abhilfe
			Rücknahme
			Rückweisung
			Teilrückweisung
WS9		Klage laut Sozialgericht vom	
WS10		Klageerwiderung an Gericht	
WS11		Klage Sozialgericht dortiges Aktenzeichen	Erfolg des Klägers
WS12		Ergebnis der Entscheidung	Erfolg der beklagten Dienststelle
			Vergleich
			Teilentscheidung
WS16	Sozialgericht Heimshausen	Zuständiges Gericht mit Namen (Achtung! Unterschiedliche Zuständigkeiten - Sozialgericht / Verwaltungsgericht für Zwangsgelder	
WS17	Gerichtsallee 33, 55556 Heims-hausen	Anschrift des zuständigen Gerichtes	
WS18		Antrag auf Akteneinsicht am	
WS19		Kostenrechnung vom bei Kostenentscheidung	
WS22		Verfahrenskosten bei Kostenentscheidung	

6.7 Maske <PROZESSFÜHRUNG>

Die Schaltfläche wird nur beim dem entsprechenden Dateninhalt angezeigt.

Prozess-
vertretung

6.7.1. Anlass zur Nutzung



Im zivilrechtlichen Prozessverfahren ist stets eine gute Dokumentation erforderlich. Dies können Sie mit dieser Untermaske erreichen.

Das Ergebnis können Sie sich übersichtlich anzeigen lassen:

➔ Externe Fachaufsicht ➔ Zivilrechtliche Verfahren

A) Zivilrechtliche Verfahren

Dargestellt werden alle Datensätze, welche die Erfassungseingabe <Prozessvorbereitung> in der Maske <ANGABEN ZU EINEM TITEL> tragen.

Aktenzeichen	für EHB	Pflichtig ist	Unterhaltsart
07004M01	Mayer, Bianca	Einleitung am Mayer, Barbara	Gerecht
070025M01	Maltwitz, Claudia	Maltwitz, Siegfried	Betreuungsunterhalt - § 1615 I BGB ausschließlich Anspruch minderjähriger Kinder

B) Prozessführung

Dargestellt werden geordnet nach Aktenzeichen alle Erfassungen, welche Sie zu dem Fall notiert haben.

Aktenzeichen	Pflichtige Person	Unterhaltsart	letzte Bearbeitung am	Art der Bearbeitung	Ergebnis
070021M01	Mramula, Mario	ausschließlich Anspruch des Ehegatten	20.08.2008	Antrag Mahnbescheid	
070135M01	Maisanham, Karsten	ausschließlich Anspruch minderjähriger Kinder	21.08.2008	Antrag Mahnbescheid	
080019L01	Funkstar, Jürgen	ausschließlich Anspruch minderjähriger Kinder	08.06.2009	Antrag Mahnbescheid	
080055L01	Langmann, Peter	ausschließlich Anspruch des Ehegatten	08.06.2009	Klage	

6.7.2. Erklärung der Datenfelder

Bezeichnung in der Maskenübersicht	Beispieldaten	Erklärung	Erfassungsvorgaben
	050144N02	Nicht sichtbar und nicht ansteuerbar - VBA Programmierungsergebnis aus <i>Aktenzeichen & Sortierung & Zähler</i>	
PF1	12-Dez-07	Letzte Bearbeitung an der Prozessvorbereitung am	
PF2		Art der Arbeit an der Prozessvorbereitung	Anforderung Leistungsakte
			Korrespondenz Pflichtiger
			Korrespondenz RA
			Mahnung
			Vergleichsangebot
			Antrag Mahnbescheid
			Antrag Vollstreckungsbescheid
			Klage/Beschlussantrag
PF3		Daten werden aus der externen Programmtabelle <i>Ersparnisgrund</i> entnommen	Prozesstermin
			Ergebnis

6.8 Maske <TERMINIERUNG>

6.8.1. Anlass zur Nutzung

Termine

Wiedervorlagen

	am	erledigt	Hinweis
Wv1	17.12.2008	19.12.2008	
	Priorität:		
Wv4	ungsüberwachung		
	15.01.2009	29.12.2008	
	Priorität:		
	08.02.2009	15.02.2009	
	Priorität:		
*			
	Priorität:		

Datensatz: 1 von 3 | Kein Filter | Suchen

UF Kalender

Mai 2009

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

KW: 22 Datum: 31.05.2009

Datensatz: 4 von 4 | Kein Filter | Suchen

Sie sollten alle Ihre kommenden Termine in dieser Maske notieren. Diese sind dann dem entsprechenden Datensatz zugeordnet und können jederzeit abgerufen werden.

Durch die Zuordnung des Termins zum Datensatz und nicht zum zuständigen Sachbearbeiter ist auch stets eine Vertretungsmöglichkeit gesichert.

Durch Doppelklick mit der Maus in das Datenfeld Wv1 öffnet sich ein Kalenderblatt, mit dem Sie den gewünschten Termin einfach auswählen können. Wenn Sie das entsprechende Feld auswählen und den Kalender durch die Tür verlassen, wird das Datum in die Maske eingefügt.

Geben Sie als ergänzenden Hinweis eine freie Textgestaltung ein, beispielsweise, was Sie bei diesem Termin erwarten.

Falls Sie den Termin bearbeitet haben, tragen Sie ihn aus durch Doppelklick in das Datenfeld Wv2.

Sie können sich alle offenen, noch nicht ausgetragenen Termine bequem anzeigen und ausdrucken lassen.



Mit der Priorität können Sie zusätzlich steuern.

Die Prioritäten *niedrig*, *mittel* und *hoch* sind für den Anwender gedacht und können anhand der zuständigen Kennziffer ausgewertet werden.

Die Prioritäten Vorlage bei TL, Kosteneinzahlung, Rechtsnachfolge und Zahlungsüberwachung werden insgesamt in verschiedenen Berichten ausgewertet.

A) Anzeige für den Anwender

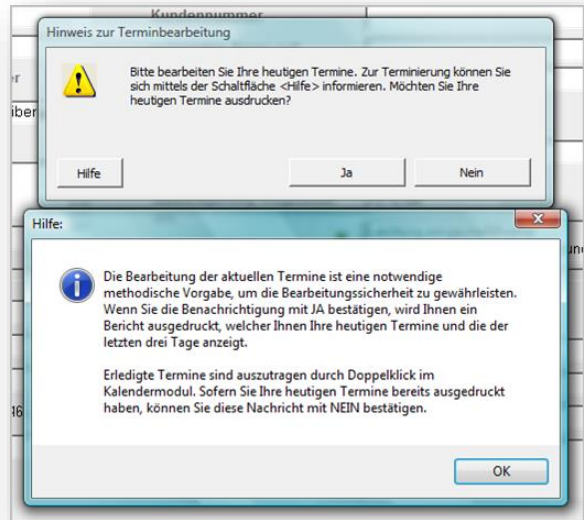
➔ Übersichtsseite <Meine Auswertungen>

Alle meine Termine mit Begrenzungsstag	Sie geben ein Befristungsdatum vor. Alle offenen termine bis zu diesem Tag werden angezeigt.
Alle meine Termine mit Zeitvorgabe	Sie geben ein Anfangsdatum und ein Endedatum ein. Alle offenen Termine für diesen Zeitrahmen werden angezeigt.

Die Berichte sind natürlich in andere Formate exportierbar.

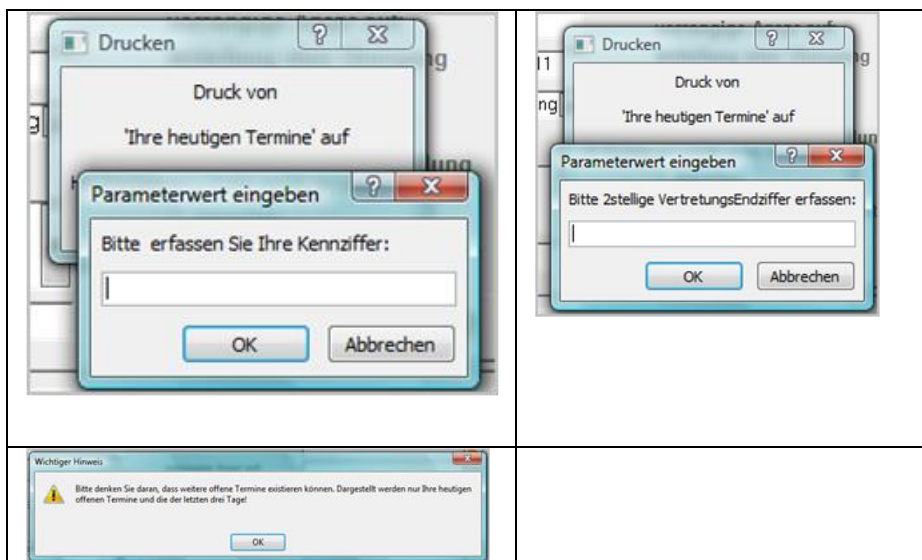
C) Besondere Anzeigen

Beim Start der Datenbank erhalten Sie das Angebot, Ihre Tagestermine auszudrucken (nur Lizenzversionen)



Sie können dies auch während der Arbeit an der Datenbank nachholen.

Eigene aktuelle Termine ausdrucken	Vertretungstermine ausdrucken



6.8.2. Erklärung der Datenfelder

Bezeichnung in der Mas- ken- übersicht	Beispieldaten	Erklärung	Erfassungsvorgaben
Wv1	17-Dez-08	Datum der neuen Wiedervorlage, Kalender öffnet sich mit Doppelklick	
Wv2	19-Dez-08	Datum, an dem die Wiedervorlage erledigt wurde, Doppelklick in das Feld setzt Tagesdatum	
Wv3		Hinweis zum erwarteten Ergebnis, freie Texteingabe mit Bildlaufleisten möglich	I
Wv4	Auswahl laut Datenfeld	Notwendig um die Berichtsauswertungen zu generieren (siehe Kapitel XXX), die Prioritäten Hoch, Mittel, niedrig erzeugen im normalen Bericht für den Anwender die Farben Rot, Orange und Grün	Hoch
			Mittel
			Niedrig
			Vorlage bei TL
			Kosteneinzahlung
			Rechtsnachfolge
			Zahlungsüberwachung