

1.8.2016

Verarbeiten beenden

Lizenzversion kommunaler Träger

Wähler

allgemeine Angaben

Aktenzeichen:

16.0011

Rechtsgebiet

Auswahl EHB aus bereits erfassten Daten (Ersatz Duplizieren)

parallele Vorgänge:

frühere Vorgänge:

Eingabedatum:

28.07.2016

Zuständig ist

00

Übergang:

Gesetzlicher Forderungsübergang

Besondere Hinweise zum Anspruch

Beginn / Ende der Hilfe

bis

Persönliche Angaben

EHBImport über Schnittstellen

Anrede-EHB

Nachname

Vorname

Geburtsdatum

Jahre

verstorben am:

EHB ist selbst unterhaltsbedürftig

Team - Aktenzeichen

zusätzl. Ordnungsmerkmal

vorrangige Anspr auf: Mitteilung über Übergang an EHB am:

Ende d-Leistung Einstellung des UH-Vorganges am

Ja

Nein

Dupl. EHB ansehen

Ihre Termine heute

VertretungBG Endz.

Übersichtsmanager

VPKOMSOFT

NEUHEUTEN ULLA 7-3-x

Erfassungsmasken

allg.Kartei

Anforderungen

Grunddatensatz löschen

Fachaufsicht

Schriftverkehr gespeicherter Datensatz

MWPKomSOFT

NEUHEUTEN ULLA 7-3-X

Änderungen zur Vorversion 7-2-2 | © MWPKomSoft
www.mwpkomsoft.de

Inhaltsverzeichnis

<i>Neuheiten in Version 7.3</i>	3
<i>Grundsätzliches</i>	3
Start der Datenbank	3
Neuverknüpfung der Datenbank.....	4
Beenden der Datenbank.....	4
Neuanlage eines Datensatzes.....	5
Duplizieren von Datensätzen	6
Vollständige Datensatzanlage	7
Ergänzung im Übersichtsmanager.....	8
<i>Verbesserungen</i>	9
Beim Vertreter des EHB.....	9
Bei der pflichtigen Person	9
Bei der Verfahrensvertretung für pflichtige Person.....	10
<i>Korrekturen</i>	10
Bericht < Bericht Prüfung nach korrekter Zahlungserfassung>	10
Vordruck <Mitteilung Übergang an den EHB>	11
Vordruck <Zahlungsberechnung im Bereich Kosteneinziehung>.....	11
Weitere Bereinigungen	11
<i>Lizenzrechtlicher Hinweis</i>	11

Neuheiten in Version 7.3

Grundsätzliches

Start der Datenbank

Mit dem Erstkauf der Datenbank wurden Sie aufgefordert den Lizenzbestimmungen zuzustimmen, welche dauerhaft gelten.

Leider musste festgestellt werden, dass in einigen Fällen die Lizenzbestimmungen anscheinend "veressen" wurden. So sind wir informiert, dass die Lizenz an andere Jobcenter mit dem Lizenzschlüssel weitergegeben wurde oder das der strukturelle Aufbau, die hinterlegten Ablaufpläne und daraus erstellbare Schreiben anderen Firmen zur weiteren Verwertung ohne unsere Zustimmung angeboten wurden.

Wir werden dies natürlich rechtlich verfolgen.

Ab Version 7-3-x werden Sie sofort bei der Eingabe des Lizenzverlängerungsschlüssels an die urheberrechtlichen Bestimmungen und die eingekaufte Lizenz "erinnert".

Lizenz

Lizenzrechtliche Bestimmungen

Der Käufer/ Lizenznehmer hat MWPKomSoft freizustellen von jeglicher Vorprüfungserfordernis, wie Klärung mit der zuständigen Datenschutzbehörde, Personalvertretung, IT-Administration oder anderen Stellen, welche eine Nutzung dieser Software beeinträchtigen oder verhindern könnten

Der Erwerb einer Lizenz berechtigt zur Nutzung der Anwendung für ein Jahr nach Kaufdatum bzw. für ein weiteres Jahr nach Ablauf der bisherigen Lizenz innerhalb des näher zu beschreibenden Aufgabenbereiches des Vertragspartners (Netzwerklicenz). Ein Erwerb von Rechten an der Anwendung selbst ist mit dem Erwerb des Produktes nicht verbunden. Der Autor behält sich insbesondere alle Veröffentlichungs-, Vervielfältigungs-, Bearbeitungs- und Verwertungsrechte an der Anwendung vor.

Sollte die Datei fehlerhaft sein, so kann der Erwerber Ersatzlieferung während der gesetzlichen Gewährleistungszeit ab Lieferung verlangen.

Die Garantieleistung ist beschränkt auf die Möglichkeit der ordnungsgemäßen Nutzung der Anwendung unter Windows 7 und höher zusammen mit der AccessRuntimeversion 2007.

Für Fehler bei der Dateneingabe oder für Fehler in der Software des Betriebssystems, oder der Runtimeversion haftet MWPKomSoft nicht.

Bei nachgewiesenen Fehlern außerhalb des Berechnungsbereiches ist der Schadensersatz beschränkt auf die Nachbesserung. Weitergehender Schadensersatz ist ausgeschlossen.

Sind einzelne Bestimmungen dieser Lizenzvereinbarung ungültig, so bleiben die übrigen Bestimmungen wirksam. Anstelle der ungültigen Bestimmung gilt eine ihrem wirtschaftlichen Zweck möglichst nahekommende, wirksame Bestimmung als vereinbart. Die Netzwerklicenz berechtigt den Einsatz der Software auf mehreren Rechnern innerhalb einer Dienststelle, z.B. einer Gemeinsamen Einrichtung oder eines kommunalen Trägers, z.B. Landkreis, aber nicht innerhalb eines Agenturbezirks der BA. Alle Anwendungen sind urheberrechtlich geschützt.

Das unberechtigte Kopieren oder der nicht autorisierte Vertrieb oder Weiterleitung der Anwendungen oder einer Ihrer Komponenten sowie die nicht genehmigte Einbindung der gesamten Anwendung oder Teile daraus in andere Programme bedarf der Zustimmung der Vertretung für Handel-Bildung-Service- Klaus-Peter Villwock- und wird bei Nichtbeachtung gerichtlich verfolgt. Die Verknüpfung der Datenbank mit dem Backend darf ausschließlich der benannte Administrator durchführen. Eine Fremdvergabe der Verknüpfung an externe Firmen ist unzulässig.

Diese Lizenz ersetzt bisherige Lizenzen und gilt für alle genutzten Version der Datenbank Unterhalt

Lizenzvereinbarung

☒ Ich stimme der Lizenzvereinbarung zu

☐ Ich stimme der Lizenzvereinbarung nicht zu

Neuverknüpfung der Datenbank

Lizenzversion Kommunaler Träger
Bisherige Verknüpfung löschen und Neustart
Erneute Verknüpfung Frontend mit Backend

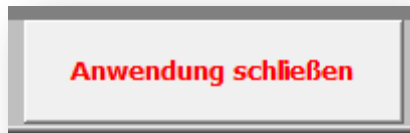
Um über die Oberfläche eine Neuverknüpfung vor nehmen zu können, besteht nun die Möglichkeit eine evtl. fehlerhafte Verknüpfung zu löschen.

Stellen Sie anschließend die Verknüpfung zum Backend erneut her.

Sie müssen Administratorrechte besitzen um diese Aktivität durch zuführen.

Beenden der Datenbank

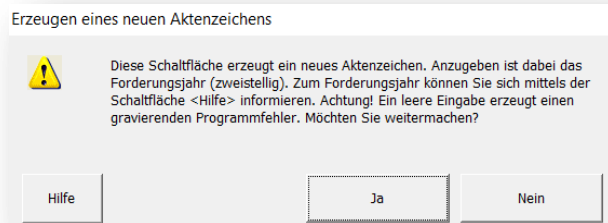
Ein Beenden der Datenbank war bisher über den Übersichtsmanager nicht nur mit der Schaltfläche möglich, sondern auch mit der Funktionstaste F7.



Es wurde festgestellt, dass viele Anwender diese F7 Taste auch nutzten, um angezeigte Fehlermeldungen zu umgehen. Dies wird zukünftig nicht mehr möglich sein. Die Möglichkeit die Datenbank auch durch F7 zu beenden fällt ersatzlos weg.

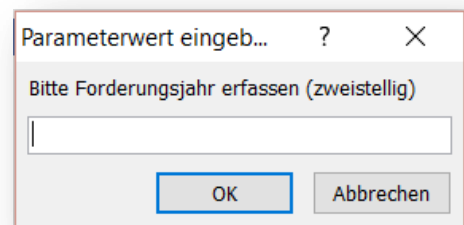
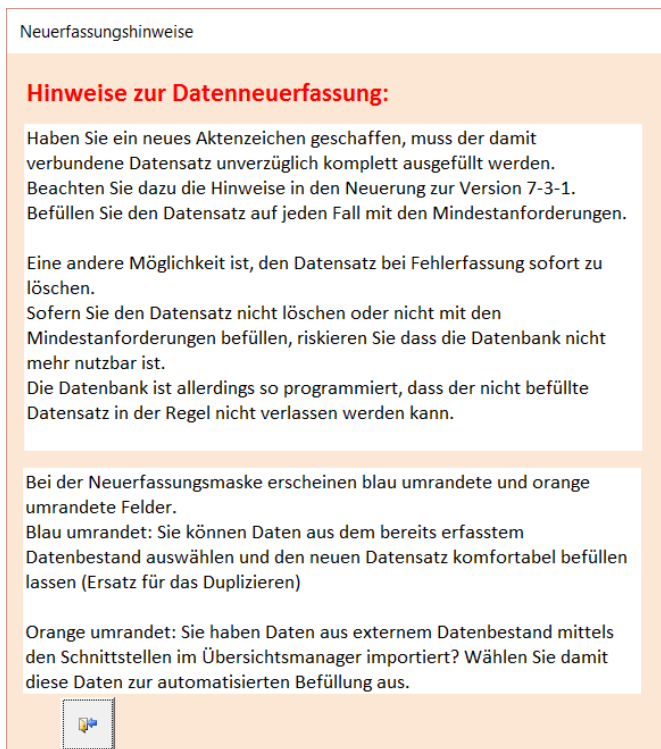
Neuanlage eines Datensatzes

Wenn ein Datensatz neu angelegt wird erscheint folgender Hinweis



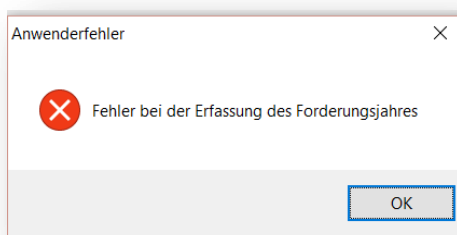
Bislang wurde darauf vertraut, dass der Anwender nochmal auf den Bildschirm schaut, bevor er die Eingabe absendet. Leider wurde dies in letzter Zeit sehr missachtet.

Folgender Hinweis wird Ihnen nach Anklicken der Schaltfläche <JA> angezeigt.



Die Programmierung wurde dahingehend abgeändert, dass zukünftig eine Datensatzneuanlage nicht mehr möglich ist, wenn an dieser Stelle keine Erfassung erfolgt.

Es erscheint dann folgender Hinweis:

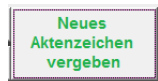


Die Prozedur muss dann wiederholt werden.

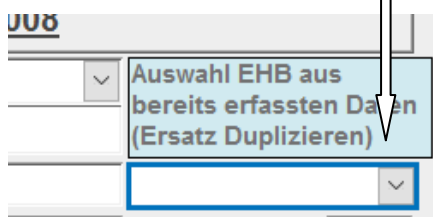
Duplizieren von Datensätzen

In diesem Zusammenhang kann auch die Möglichkeit des Duplizieren von Datensätzen für die berechnete Person nicht mehr aufrecht erhalten werden, da auch hier erheblicher Missbrauch gesehen wurde, sei es bei der kurzzeitig eingeblendeten Abfrage, sei es durch Missachtung der Erfassungsvorgabe oder sei es durch Abbruch mit F7.

Sofern von Ihnen parallele Datensätze angelegt werden müssen, legen Sie bitte mit der Schaltfläche einen neuen Datensatz an.



Es erscheint dann folgende Auswahlmöglichkeit:



Auswahl EHB aus bereits erfassten Daten (Ersatz Duplizieren)		zusätzl. Ordnungsmerkmal			
		Kundennummer			
		vorrangige Ansp. auf:			
		Mitteilung über Übergang an			
Sie erstellen eine Abfrage aus dem bestehenden Datenbestand. Je nach					
BName	BName				
Blümchen	Barry	10	01.04.1987	1212-	1 01.
Bopper	Barry	26	01.04.1987	1212-	1 01.
Bopper	Barry	27	01.04.1987	1212-	1 01.
Camen	Constanze	35	14.05.1976	3010-	1 01.
Camen	Constanze	11	14.05.1976	3010-	1 01.
Camen	Constanze	34	14.05.1976	3010-	1 01.
Dimpflhuber	Dolores	7	07.07.1977	22222	1 01.
Dimpflhuber	Dolores	28	07.07.1977	22222	1 01.
Dimpflhuber	Dolores	24	07.07.1977	22222	1 01.
Dimpflhuber	Dolores	33	07.07.1977	22222	1 01.
Einerlei	Emilia	21	11.07.1980	99999	1 01.
Einerlei	Emilia	29	11.07.1980	99999	1 01.
Einerlei	Emilia	17	11.07.1980	99999	1 01.
Einerlei	Emilia	20	11.07.1980	99999	1 01.

Alle hinterlegten Datensätze der berechtigten Personen sind hinterlegt. Eine eindeutige Auswahl ist gesichert. Die Datensätze sind sortiert nach dem Nachname des EHB in aufsteigender Reihenfolge. Die Nummer des Datensatzes in der 3. Spalte dient nur zur eindeutigen Erfassung und bleibt unbeachtet.

Nutzen Sie das automatische Ausfüllen nach Aufklappen der Abfrage, in dem Sie nach und nach die ersten Buchstaben des Nachnamens des gewünschten Ursprungsdatensatzes eingeben.

Nach Auswahl werden die hinterlegten Daten wie beim Duplizieren automatisch eingetragen.

Lediglich die Unterhaltsberechtigung ist wie auch beim Duplizieren zu erfassen bzw. abzuändern.

Vertreter des EHB können ebenso durch eine Auswahl nacherfasst werden. Die im Ursprungsdatensatz erfassten allgemeinen Angaben werden übernommen.

Sie können die Erfassung durch Neuauswahl abändern.

Wird der Datensatz verlassen und später neu aufgerufen, ist die Anzeige der Auswahl EHB aus Bestand nur durch Löschung des Nachnamens des EHB im Datenfeld möglich (Markieren und Entf-Taste)

Bitte beachten Sie den Unterschied zwischen

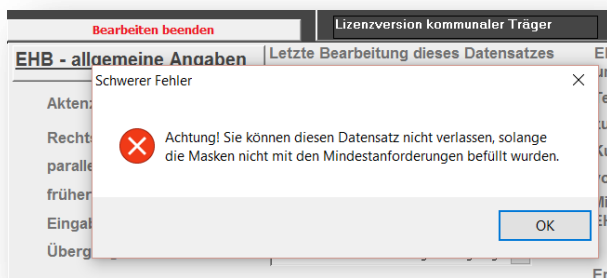
Auswahl aus Bestand – d.h. aus bereits existierenden Datensätzen - Blau eingeraumte Auswahlfelder, z.B.

Und

Auswahl aus Import – d.h. aus externen Programmen

Vollständige Datensatzanlage

Das Verlassen eines Datensatzes oder das Schließen der Datenbankoberfläche ist nicht mehr möglich, wenn der Datensatz nicht komplett ausgefüllt und auch abgespeichert wurde. Dieser Hinweis bei Neuanlage des Datensatzes wurde trotz Hinweis überwiegend missachtet, so dass nun der Anwender dazu gezwungen wird. Ein Datensatzwechsel ist ebenso unmöglich.



Die Mindestanforderungen sind wie folgt zu beachten:

Maske	Datenfeld	Erwartet wird
EHB allgemeine Angaben	Zuständig ist	Kennziffer des zuständigen Mitarbeiters
	Besondere Hinweise zum Anspruch	Auswahl aus vorgegebenen Daten
	Beginn der Hilfe	Datum des Leistungsbeginns
	Ende der Hilfe	Ende der Leistung oder fiktiv 31.12.2029
	EHB ist selbst unterhaltsbedürftig	Ja, wenn EHB bedürftig, nein wenn nur Kinder des EHB bedürftig sind.
EHB zusätzliche Angaben	Angaben zu den Kindern	Gesamte Zeile ist auszufüllen, sofern Kinder bedürftig sind
Pflichtiger – allgemeine Angaben	Erweitertes Aktenzeichen – Sortierung	Buchstabe
	Erweitertes Aktenzeichen – Zähler	Es wird mit 01 begonnen
	Unterhaltsart	Auswahl aus vorgegebenen Daten
Pflichtiger – Angaben zu einem Titel	Verfahren / Titelart	Auswahl aus vorgegebenen Daten
Pflichtiger – Stand der Geltendmachung	Aktueller Stand	Auswahl aus vorgegebenen Daten

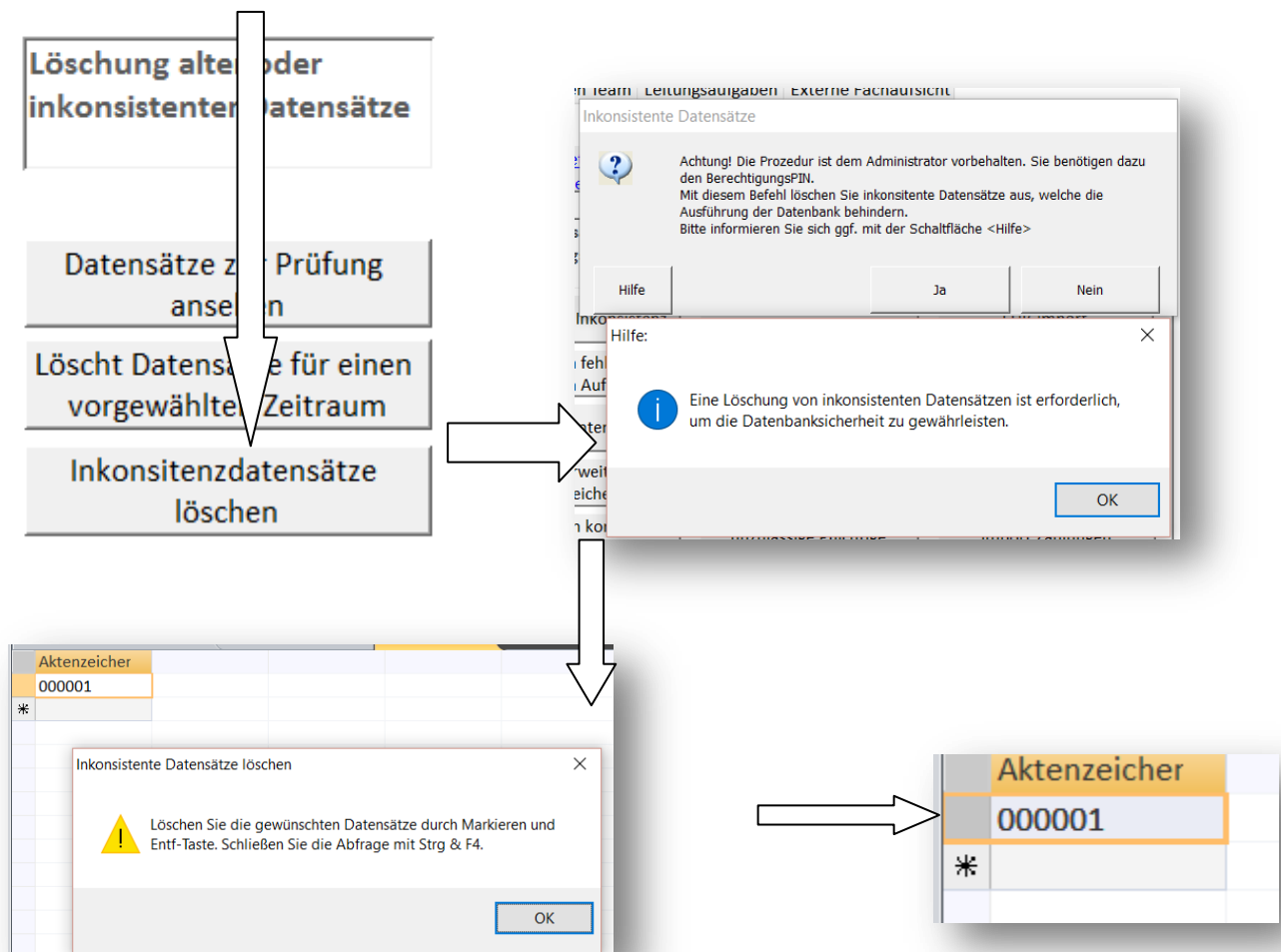
Speichern Sie den Datensatz, in dem nach der Maske <Stand der Geltendmachung> zum Schriftverkehr weitergekllickt wird.



Erst jetzt ist es möglich zum Start zurückzukehren und die Bearbeitung des Datensatzes zu beenden.

Ergänzung im Übersichtsmanager

Werden dennoch fehlerhafte Datensätze, die zum Nichtgebrauch der Datenbank führen können erzeugt, können diese Datensätze im Bereich Wartung des Übersichtsmanagers durch den ADMIN gelöscht werden. Dies kann vorkommen beispielsweise durch eklatante Anwenderfehler, welche bislang nicht vorhersehbar waren.



Verbesserungen

Beim Vertreter des EHB

Auch die Auswahl beim Vertreter des EHB erfolgt nun die direkte Identifizierung über die Datensatznummer. Bei großem Datenbestand können Sie natürlich auch hier die automatische Ausfüllfunktion nutzen und über den Anfangsbuchstaben suchen.

am Verfahren für EHB bzw. Kind beteiligt			
Vor-Nachname / Organisation	R-Vor-Nachname	LaufN	R-Anrede
Art der Vertretung	1	0	
Straße/HausNr:	Gerlinde Geier	3	Frau Rechtsanwältin
PLZ/Ort:	Jugendamt	7	Beistand
FAXNr oder Mailad	Jugendamt	26	Beistand
Aktenzeichen	Jugendamt Heimshausen	20	Beistand
	Jugendamt Heimshausen	21	Beistand
	Jugendamt Mickelbach	12	Beistand
	Jugendamt Steglitz-Zehlendorf	19	Beistand
	Krah, Krah & Krächz	9	Kanzlei
	Krah, Krah & Krächz	32	Kanzlei
Korrespondenz	Rita Recht	8	Frau Rechtsanwältin
Unterhaltungsvorschlag	Walburga Winkelmoos	5	Frau Rechtsanwältin
PLZ Ort	Walburga Winkelmoos	24	Frau Rechtsanwältin
Aktenzeichen	Willi Winkelzug	6	Herrn Rechtsanwalt
			Brinkelbachweg 6
			Winkelgasse 99
			Winkelgasse 99
			Paragrafenweg 1
			Winkelgasse 13
			Winkelgasse 13
			Gesetzesstraße 13

Bei der pflichtigen Person

Bei Neuanlage eines Datensatzes erhalten Sie bei der pflichtigen Person folgendes Bild

Die Angaben zur pflichtigen Person liegen vor und sollen manuell eingefügt werden. ↓	Die Angaben zur pflichtigen Person wurden bereits einmal erfasst und sollen automatisiert eingefügt werden ↓																																																																											
Angaben zur pflichtigen Person ☒ liegen vor Nachname Vorname Anrede Geburtsdatum Jahre Verstorben am Straße/HausNr PLZ Ort Wohnsitz im Ausland ☐ Ja ☒ Nein Familienstand	Angaben zur pflichtigen Person ☒ liegen vor Nachname Vorname Anrede Geburtsdatum Jahre Verstorben am Straße/HausNr PLZ Ort Wohnsitz im Ausland ☐ Ja ☒ Nein Familienstand zusätzliche Angaben P-Nachname Wählen Sie hinterlegte pflichtige Personen aus Ihrem Bestand aus. Die Daten werden automatisch eingefügt. <table border="1"> <tr><td>Blumchen</td><td>Benjamin</td><td>19</td><td>2</td><td>17.0</td></tr> <tr><td>Bopper</td><td>Bernhard</td><td>11</td><td>2</td><td>08.0</td></tr> <tr><td>Bopper</td><td>Bernhard</td><td>30</td><td>2</td><td>08.0</td></tr> <tr><td>Bopper</td><td>Bernhard</td><td>32</td><td>2</td><td>08.0</td></tr> <tr><td>Duck</td><td>Daphne</td><td>36</td><td>1</td><td>19.0</td></tr> <tr><td>Duck</td><td>Daphne</td><td>5</td><td>1</td><td>19.0</td></tr> <tr><td>Duck</td><td>Daphne</td><td>31</td><td>1</td><td>19.0</td></tr> <tr><td>Duck</td><td>Daphne</td><td>33</td><td>1</td><td>19.0</td></tr> <tr><td>Dumke</td><td>Detlef</td><td>13</td><td>2</td><td>28.0</td></tr> <tr><td>Falkenstein</td><td>Falk</td><td>28</td><td>2</td><td>04.0</td></tr> <tr><td>Falkenstein</td><td>Falk</td><td>34</td><td>2</td><td>04.0</td></tr> <tr><td>Falkenstein</td><td>Falk</td><td>41</td><td>2</td><td>04.0</td></tr> <tr><td>Gans</td><td>Golo</td><td>39</td><td>2</td><td>06.0</td></tr> <tr><td>Gans</td><td>Golo</td><td>4</td><td>2</td><td>06.0</td></tr> <tr><td>Gans</td><td>Golo</td><td>35</td><td>2</td><td>06.0</td></tr> </table>	Blumchen	Benjamin	19	2	17.0	Bopper	Bernhard	11	2	08.0	Bopper	Bernhard	30	2	08.0	Bopper	Bernhard	32	2	08.0	Duck	Daphne	36	1	19.0	Duck	Daphne	5	1	19.0	Duck	Daphne	31	1	19.0	Duck	Daphne	33	1	19.0	Dumke	Detlef	13	2	28.0	Falkenstein	Falk	28	2	04.0	Falkenstein	Falk	34	2	04.0	Falkenstein	Falk	41	2	04.0	Gans	Golo	39	2	06.0	Gans	Golo	4	2	06.0	Gans	Golo	35	2	06.0
Blumchen	Benjamin	19	2	17.0																																																																								
Bopper	Bernhard	11	2	08.0																																																																								
Bopper	Bernhard	30	2	08.0																																																																								
Bopper	Bernhard	32	2	08.0																																																																								
Duck	Daphne	36	1	19.0																																																																								
Duck	Daphne	5	1	19.0																																																																								
Duck	Daphne	31	1	19.0																																																																								
Duck	Daphne	33	1	19.0																																																																								
Dumke	Detlef	13	2	28.0																																																																								
Falkenstein	Falk	28	2	04.0																																																																								
Falkenstein	Falk	34	2	04.0																																																																								
Falkenstein	Falk	41	2	04.0																																																																								
Gans	Golo	39	2	06.0																																																																								
Gans	Golo	4	2	06.0																																																																								
Gans	Golo	35	2	06.0																																																																								
Setzen Sie ein Häkchen im Auswahlfeld <O liegen vor>. Füllen Sie jedes Feld einzeln aus.	Nutzen Sie das Kombinationsfeld und das automatische Ausfüllen, in dem sie nach dem Aufklappen mit dem Anfangsbuchstaben des Nachnamens der pflichtigen Person beginnen. Die Felder in diesem Bereich werden mit den vorhandenen Daten ausgefüllt.																																																																											

Angaben zur pflichtigen Person ☒ liegen vor

Nachname: Zwiebelstein
 Vorname: Zacharias
 Anrede: Herr
 Geburtsdatum: 06.11.1961 54 Jahre
 Verstorben am: 09.08.2015
 Straße/HausNr: Ahornallee 3
 PLZ Ort: 12587 Berlin
 Wohnsitz im Ausland: ☐ Ja ☒ Nein
 Familienstand: getrennt lebend

Sie können das Auswahlfeld auch nachträglich aufrufen.

Löschen Sie den Nachnamen und gehen mit der Tab-Taste ins nächste Feld. Das Auswahlfeld erscheint neu.

Die bereits erfassten Angaben werden gelöscht.

Angaben zur pflichtigen Person ☒ liegen vor

Nachname:
 Vorname: Zacharias
 Anrede: Herr

Bei der Verfahrensvertretung für pflichtige Person

zusätzliche Angaben

Verfahrensvertretung für pflichtige Person

Vor- und Zuname:

Art der Beteiligung	P-RA-Vor/Zuname	LaufN	P-RA-	P-RA-Anschrift
Anschrift	Krah, Krah & Krächz	7	5	Flügelallee 145
	Krah, Krah & Krächz	35	5	Flügelallee 145

PLZ-Ort:

Aktenzeichen d. Vertreters:

Das bezeichnete Auswahlfeld klappt den Bestand der bereits hinterlegten Vertreter auf. Die Datensätze sind durch die laufende Nummer nunmehr eindeutig identifizierbar.

Korrekturen

Bericht < Bericht Prüfung nach korrekter Zahlungserfassung>

Bisher wurde davon ausgegangen, dass Anwender die erfassten Zahlungen durch beglichene Vollstreckungskosten vermindern.

Offensichtlich erfolgte dies oft nicht, so dass der Bericht um die Vollstreckungskosten mit einbezieht, so dass dort keine Minusbeträge ausgewiesen werden, welche ausschließlich durch Vollstreckungsbeträge entstanden sind.

Vorprüfung zum Bericht - Anzahl und Höhe der offenen Forderungen

Dieser Bericht dient zur Vorprüfung, ob Datensätze korrekt erfasst wurden. Erscheint hier kein Datensatz, dürfte die Erfassung der Datensätze im Wesentlichen verwertbar sein.

Werden hier jedoch Datensätze angezeigt, sind diese vor Abgabe einer Statistikmeldung zu korrigieren. Ab Version 7-3-1 werden auch Vollstreckungskosten mit einbezogen, welche bislang von den erfassten Zahlungen manuell abzuziehen waren.

ErfassungDurch	Hinweis zum Aktenzeichen	Forderungsbetrag darf nicht kleiner als Null sein, Ergebnis darf auch keinen Leerinhalt haben!

Sofern hier Datensätze erscheinen, informieren Sie bitte Ihre Mitarbeiter über die korrekte Datenerfassung. Berichtsauswertungen können von Ihnen in diesem Fall nicht abgeliefert werden!!!

Freitag, 8. Juli 2016

SEITE 1 VON 1

Vordruck <Mitteilung Übergang an den EHB>

Hier erfolgte eine Fehlerbereinigung, da bei einem PDF-Ausdruck der Formularkopf nicht mit eingefügt wurde.

Vordruck <Zahlungsberechnung im Bereich Kosteneinzahlung>

Zeitraumen	
	2003
	2005
	2007
Heimshausen	2007
Bearbeitungsbüro	2008
11114 / 070004G	2009
Bearbeitung durch	2011
	2012
	2013
Berechnung der Za	2014
	2015
Anzahl der zusätzli	2016

Die Erfassung des zu berechnenden Zeitrahmens erfolgt nicht mehr über eine Parameterabfrage, sondern im Formular direkt über ein Auswahlfeld.

Weitere Bereinigungen

Beschriftungen wurden teilweise aktuellen Vorgaben angepasst

- Bereich pflichtige Person
- Bereich Leistungsfähigkeit

Lizenzrechtlicher Hinweis

Es ist lizenzrechtlich untersagt, die Datenbank an andere nicht berechnete Kommunen weiterzugeben. Ebenfalls ist es untersagt, das Backend zu weiteren Auswertungen zu nutzen oder an andere Firmen weiterzugeben.

Aus diesem Grund kann nach Ablauf der Lizenz die Datenbank in eingeschränkter Form nur noch für 30 Tage genutzt werden.